

# Cursus modulair samenstellen

www.digisterker.nl/zelf-samenstellen

The screenshot shows the website interface for 'Cursus zelf samenstellen'. On the left is a purple navigation menu with items like 'Startpagina', 'Wie doen er mee?', 'Meedoen?', 'Digisterker in 3 minuten', 'Aanmelden cursus?', 'Inhoud cursus', 'Instructievideo's', 'Oefenen met DigiD', 'Pydio (besloten)', 'Onderzoek en resultaten', 'Certificatenservice', 'Cursus zelf samenstellen' (highlighted with a yellow box), 'werkboeken-printservic', 'Veelgestelde vragen', 'Programma voor jongeren', 'Media en infomercial', 'Nieuwsbrief', 'Over ons', and 'Contact'. Below the menu are search and 'IN VOGELVLUCHT' sections. The main content area features the Digisterker logo, a key icon, and the heading 'STEL DIGISTERKER-CURSUSMATERIAAL SAMEN'. The text explains that users can create, download, and print course materials, but must log in with a 'docentaccount'. A login form titled 'Login voor het besloten gedeelte' contains fields for 'Login' and 'Wachtwoord', and a 'Log in' button. A sidebar on the right displays tweets from @digisterker, @EventsOostl, and @biebwestland. The bottom right corner features the Digisterker logo.

## STEL DIGISTERKER-CURSUSMATERIAAL SAMEN

Via deze pagina kunt u het Digisterker-cursusmateriaal (werkboek en PowerPoint-presentaties) zelf samenstellen, downloaden en (het werkboek) laten printen. Daarvoor moet u eerst hieronder inloggen. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in met het **docentaccount** en klik daarna op [Modulair samenstellen Digisterker-cursusmateriaal](#).



### Login voor het besloten gedeelte

Login

Wachtwoord

Log in



## STEL DIGISTERKER-CURSUSMATERIAAL SAMEN

Via deze pagina kunt u het Digisterker-cursusmateriaal (werkboek en PowerPoint-presentaties) zelf samenstellen, downloaden en (het werkboek) laten printen. Daarvoor moet u eerst hieronder inloggen. Let op dat u inlogt met een **docentaccount**, omdat we dan weten op welke gemeente het betrekking heeft. De inloggegevens zijn bekend bij de lokale Digisterker-coördinator en zijn overigens gelijk aan de inloggegevens voor het Pydio-systeem.

Log eerst in met het **docentaccount** en klik daarna op [Modulair samenstellen Digisterker-cursusmateriaal](#).



Login voor het besloten gedeelte

Gemeente Almere

denieuwebibliotheek

Ingelogd met code

Log uit

Gemeente Almere



Het Digisterker-werkboek bestaat uit verschillende modules. In 4 stappen kunt u het digitale cursusmateriaal downloaden en het werkboek (laten) printen of bestellen. We leggen de stappen eerst uit, daarna kunt u ze hieronder uitvoeren.

## **Stap 1 – Maak het werkboek voor de gemeente Almere**

Hieronder, in het tabblad 'Standaardversie' vindt u de versie die wij standaard als werkboek aanbieden. U kunt de inhoud van het werkboek ook (deels) zelf bepalen. Klik dan op het tabblad 'Mijn versie'. Door onderdelen aan of uit te vinken, maakt u uw keuze. Sommige onderdelen kunt u niet 'ontvinken', omdat die altijd deel uitmaken van het werkboek.

## **Stap 2 – Download het werkboek voor de gemeente Almere**

Download het werkboek en sla dit op uw computer op.

## **Stap 3 – Download de PowerPoint-presentaties voor de gemeente Almere**

U kunt nu de bijbehorende PowerPoint-presentaties downloaden. Wanneer u een 'Mijn versie' van het werkboek heeft samengesteld, krijgt u ook (alleen) de overeenkomstige PowerPoint-presentaties aangeboden. De PowerPoint-presentaties zijn 'verpakt' in een zip-file, die u zelf kunt uitpakken op uw computer. Docenten kunnen de PowerPoint-presentaties natuurlijk nog zelf aanpassen.

## **Stap 4 – Print de werkboeken voor de gemeente Almere of bestel ze**

Ten slotte kunt u de werkboeken zelf (laten) printen. Ook kunt u, als u dat wilt, met een online bestelformulier een printopdracht plaatsen bij [Ricoh Document Center Enschede](#).

Ook kunt u een **hoofdstuk uit het Digisterker-werkboek als apart document downloaden**. Bijvoorbeeld als aanvulling op uw cursus. Klik daarvoor op het tabblad 'Losse hoofdstukken'.

Voer nu de 4 stappen hieronder uit.

Standaardversie

Mijn versie

Losse hoofdstukken

Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Het standaard werkboek bestaat uit de onderstaande onderdelen

- Werkboek - standaardversie
  - Module 1 - Beginnen
    - Wat is e-overheid?
    - DigiD aanvragen
    - DigiD gebruiken
  - Module 2 - Zoeken en vinden
    - Zoeken en vinden bij de e-overheid
  - Module 3 - Aanvragen
    - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
  - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
    - Wat is een mijn-omgeving?
    - Mijn SVB gebruiken
    - Werk.nl gebruiken
    - Mijn toeslagen gebruiken
    - MijnOverheid gebruiken
  - Module 5 - Andere websites
    - Regelhulp

2. Download hier het werkboek (standaardversie) ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Ricoh

Standaardversie

Mijn versie

Losse hoofdstukken

vorige gedownloade versie: 2018-03-27 17:02:40

Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
  - Module 1 - Beginnen
    - Wat is e-overheid?
    - DigiD aanvragen
    - DigiD gebruiken
  - Module 2 - Zoeken en vinden
    - Zoeken en vinden bij de e-overheid
  - Module 3 - Aanvragen
    - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
    - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
  - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
    - Wat is een mijn-omgeving?
    - Mijn SVB gebruiken
    - Werk.nl gebruiken
    - Mijn toeslagen gebruiken
    - MijnOverheid gebruiken
    - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
    - Mijn Inburgering gebruiken
  - Module 5 - Andere websites
    - Regelhulp
    - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Ricoh

U kunt een hoofdstuk dat niet standaard in het Digisterker-werkboek is opgenomen (een optioneel hoofdstuk) ook als apart document downloaden. Bijvoorbeeld als u een aanvulling op de cursus wilt geven en het betreffende hoofdstuk (nog) niet was opgenomen in het werkboek.

Door op een pdf-pictogram hieronder te klikken, downloadt u het betreffende hoofdstuk naar uw computer. Ook de presentatie bij dit hoofdstuk kunt u apart downloaden, door op het betreffende PowerPoint-pictogram te klikken.

**Opmerking:** de inhoud van de hoofdstukken en de PowerPoint-presentaties actualiseren we regelmatig. U downloadt hieronder de meest recente versie van het cursusmateriaal.

## Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen

Mijn SVB gebruiken



Werk.nl gebruiken



Mijn toeslagen gebruiken



Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)



Mijn Inburgering gebruiken



## Module 5 - Andere websites

Regelhulp



OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)



## 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
- Module 1 - Beginnen
  - Wat is e-overheid?
  - DigiD aanvragen
  - DigiD gebruiken
- Module 2 - Zoeken en vinden
  - Zoeken en vinden bij de e-overheid
- Module 3 - Aanvragen
  - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
  - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
- Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
  - Wat is een mijn-omgeving?
  - Mijn SVB gebruiken
  - Werk.nl gebruiken
  - Mijn toeslagen gebruiken
  - MijnOverheid gebruiken
  - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
  - Mijn Inburgering gebruiken
- Module 5 - Andere websites
  - Regelhulp
  - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)



## 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
- Module 1 - Beginnen
  - Wat is e-overheid?
  - DigiD aanvragen
  - DigiD gebruiken
- Module 2 - Zoeken en vinden
  - Zoeken en vinden bij de e-overheid
- Module 3 - Aanvragen
  - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
  - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
- Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
  - Wat is een mijn-omgeving?
  - Mijn SVB gebruiken
  - Werk.nl gebruiken
  - Mijn toeslagen gebruiken
  - MijnOverheid gebruiken
  - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
  - Mijn Inburgering gebruiken
- Module 5 - Andere websites
  - Regelhulp
  - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
  - Module 1 - Beginnen
    - Wat is e-overheid?
    - DigiD aanvragen
    - DigiD gebruiken
  - Module 2 - Zoeken en vinden
    - Zoeken en vinden bij de e-overheid
  - Module 3 - Aanvragen
    - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
    - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
  - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
    - Wat is een mijn-omgeving?
    - Mijn SVB gebruiken
    - Werk.nl gebruiken
    - Mijn toeslagen gebruiken
    - MijnOverheid gebruiken
    - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
    - Mijn Inburgering gebruiken
  - Module 5 - Andere websites
    - Regelhulp
    - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

### 2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Richten



Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
- Module 1 - Beginnen
  - Wat is e-overheid?
  - DigiD aanvragen
  - DigiD gebruiken
- Module 2 - Zoeken en vinden
  - Zoeken en vinden bij de e-overheid
- Module 3 - Aanvragen
  - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
  - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
- Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
  - Wat is een mijn-omgeving?
  - Mijn SVB gebruiken
  - Werk.nl gebruiken
  - Mijn toeslagen gebruiken
  - MijnOverheid gebruiken
  - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
  - Mijn Inburgering gebruiken
- Module 5 - Andere websites
  - Regelhulp
  - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

### 2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

### 3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

### 4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Ricoh

Wat wilt u doen met Almere - Digisterker-cursus-werken-met-de-e-overheid-werkboek-8.0.pdf?  
Van: digisterker.nl

Openen

Opslaan



Annuleren

Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
  - Module 1 - Beginnen
    - Wat is e-overheid?
    - DigiD aanvragen
    - DigiD gebruiken
  - Module 2 - Zoeken en vinden
    - Zoeken en vinden bij de e-overheid
  - Module 3 - Aanvragen
    - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
    - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
  - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
    - Wat is een mijn-omgeving?
    - Mijn SVB gebruiken
    - Werk.nl gebruiken
    - Mijn toeslagen gebruiken
    - MijnOverheid gebruiken
    - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
    - Mijn Inburgering gebruiken
  - Module 5 - Andere websites
    - Regelhulp
    - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop



### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
  - Module 1 - Beginnen
    - Wat is e-overheid?
    - DigiD aanvragen
    - DigiD gebruiken
  - Module 2 - Zoeken en vinden
    - Zoeken en vinden bij de e-overheid
  - Module 3 - Aanvragen
    - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
    - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
  - Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
    - Wat is een mijn-omgeving?
    - Mijn SVB gebruiken
    - Werk.nl gebruiken
    - Mijn toeslagen gebruiken
    - MijnOverheid gebruiken
    - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
    - Mijn Inburgering gebruiken
  - Module 5 - Andere websites
    - Regelhulp
    - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Ricoh

Wat wilt u doen met Digisterker-PowerPoint-presentaties-  
Almere-25-03-2018.zip (44.8 MB)?  
Van: digisterker.nl

Openen

Opslaan



Annuleren



Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
 Almere - Digisterker-cursus-werken-met-...	25-3-2018 17:18	Adobe Acrobat-d...	28.343 kB
 Digisterker-PowerPoint-presentaties-Alm...	25-3-2018 17:30	Gecomprimeerde ...	45.911 kB













## INHOUDSOPGAVE

<b>Module 1 - Beginnen</b> .....	<b>1</b>
1.1 Wat is e-overheid? .....	3
1.2 DigiD aanvragen .....	5
1.3 DigiD gebruiken .....	27
<b>Module 2 - Zoeken en vinden</b> .....	<b>35</b>
2.1 Zoeken en vinden bij de e-overheid .....	37
<b>Module 3 - Aanvragen</b> .....	<b>49</b>
3.1 Wat is aanvragen? (gemeente Almere) .....	51
<b>Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen</b> .....	<b>75</b>
4.1 Wat is een mijn-omgeving? .....	77
4.2 MijnOverheid gebruiken .....	79
4.3 Mijn Inburgering gebruiken .....	95
<b>Tot besluit</b> .....	<b>103</b>
<b>Veilig omgaan met DigiD voor, tijdens en na de cursus</b> .....	<b>105</b>
<b>Handige websites van de overheid</b> .....	<b>107</b>

15 MAART 2018 - VERSIE 1.0

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
 Almere - Digisterker-cursus-werken-met-...	25-3-2018 17:18	Adobe Acrobat-d...	28.343 kB
 Digisterker-PowerPoint-presentaties-Alm...	25-3-2018 17:30	Gecomprimeerde ...	45.911 kB

Naam	Type	Gecomprimeerde gr...	Met wacht...	Grootte	Compress
 003-voorwoord.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	3.830 kB	Nee	4.269 kB	11%
 101-e-overheid.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	7.159 kB	Nee	7.764 kB	8%
 102-digid-aanvragen.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	9.949 kB	Nee	10.616 kB	7%
 103-digid-gebruiken.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	1.625 kB	Nee	1.817 kB	11%
 201-zoeken-en-vinden.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	5.834 kB	Nee	6.229 kB	7%
 301-almere.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	6.673 kB	Nee	7.265 kB	9%
 401-wat-is-mijnomgeving.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	742 kB	Nee	884 kB	17%
 405-mijnoverheid-gebruiken.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	7.103 kB	Nee	7.660 kB	8%
 407-mijn-inburgering-gebruiken.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	1.824 kB	Nee	2.338 kB	23%
 901-tot-besluit.ppt	Microsoft PowerPoint 97-2...	1.175 kB	Nee	1.333 kB	12%

Map

Hulpprogramma's voor gecomprimeerde mappen

Bestand

Start

Delen

Beeld

Uitpakken

Deze pc > Windows7\_OS (C:) > Map

Zoeken in...

Snelle toegang

OneDrive

Deze pc

3D-objecten

Afbeeldingen

Bureaublad

Documenten

Downloads

Muziek

Video's

Windows7\_OS (C:)

Naam

Gewijzigd op

Type

Groot

Naam	Gewijzigd op	Type	Groot
Digisterker-PowerPoint-presentaties-Alm...	21-4-2018 19:26	Gecomprimeerde ...	50

1 item | 1 item geselecteerd 49,5 MB



Voer de 4 stappen in volgorde uit.

### 1. Maak door aan- en uitvinken uw keuze

- Werkboek - mijn versie
- Module 1 - Beginnen
  - Wat is e-overheid?
  - DigiD aanvragen
  - DigiD gebruiken
- Module 2 - Zoeken en vinden
  - Zoeken en vinden bij de e-overheid
- Module 3 - Aanvragen
  - Wat is aanvragen? (gemeente Almere)
  - Aanvragen: aanvulling (gemeente Almere)
- Module 4 - Gebruiken - mijn-omgevingen
  - Wat is een mijn-omgeving?
  - Mijn SVB gebruiken
  - Werk.nl gebruiken
  - Mijn toeslagen gebruiken
  - MijnOverheid gebruiken
  - Mijn DUO gebruiken (binnenkort beschikbaar)
  - Mijn Inburgering gebruiken
- Module 5 - Andere websites
  - Regelhulp
  - OV-chipkaart (binnenkort beschikbaar)

2. Bevestig hier uw keuze en download uw werkboek ... even geduld

3. Download vervolgens uw docentpresentaties (zip) ... even geduld

4. Bestel desgewenst geprinte werkboeken bij de printshop Ricoh



# denieuwebibliotheek - Almere

## Bestelling Digisterker-werkboeken - stap 1

### MODULAIR SAMENGESTELD WERKBOEK



uw login: **docentalmere**  
[uitloggen](#)

Gemeente Almere



**denieuwebibliotheek**

#### 1. Toelichting

Met dit formulier bestelt u het actuele modulair samengestelde Digisterker-werkboek voor **Almere**, dat u [hier](#) kunt downloaden.

Controleer, voor dat u verder gaat, of het werkboek correct is en of het de goede gemeente betreft. Dit is te herkennen aan bovenstaande logo('s), ook te vinden op de voorkant van het werkboek.

De werkboeken worden na uw bestelling in kleur geprint door [Ricoh Document Center Enschede](#). U kunt de werkboeken naar keus laten printen op 80 of 90 grams papier, ingebonden met een metalen ringband en een plastic transparante voor- en achterkant.

De prijs is afhankelijk van het aantal bladzijden van het werkboek en het aantal werkboeken dat u bestelt. Wanneer u bijvoorbeeld 10 werkboeken van 170 bladzijden bestelt, dan is de prijs *inclusief verzending* € 14,36 per werkboek (exclusief BTW). Inclusief 21% BTW is dat € 17,38 per werkboek. Klik [hier](#) voor het downloaden van het Excel-rekenblad, waarmee u het bedrag van uw bestelling snel kunt berekenen.

Vul hieronder alle verplichte velden met een \* in. Klik vervolgens op *Volgende*. U kunt daarna de gegevens controleren en zo nodig nog wijzigen.

Wanneer uw gegevens correct zijn, klikt u in stap 2 op *Verzend*. Er wordt dan een mail met uw bestelling gestuurd naar [Ricoh Document Center Enschede](#). Omdat u ingelogd bent, hoeft u het pdf-bestand van het werkboek niet zelf te uploaden, dit gebeurt automatisch. U ontvangt na het versturen van uw bestelling een bevestigingsmail op het door u opgegeven e-mailadres, met daarin ook een link naar het betreffende pdf-bestand. Ricoh handelt uw bestelling verder af. Uw bestelling ontvangt u per pakketpost binnen de volgende 3 volle werkdagen. Neemt u voor vragen contact op met Ricoh, telefoon [053 - 4825 757](#).

#### 2. Hoeveel werkboeken wilt u bestellen?

Aantal\*

#### 3. Welke afwerking van de werkboeken wilt u?

Papiersoort  80 grams  
 90 grams

#### 4. Waar moeten de werkboeken naar toe gestuurd worden?

Uw organisatie\*

BTW-nummer  indien van toepassing

Ter attentie van